**QUESTIONÁRIO**

Nome Completo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data de Nascimento\_\_\_\_/\_\_\_/19\_\_. Estado Civil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data de Início de Função\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Nota:** Em detrimento das respostas aqui apresentadas, poderão surgir novas questões, esperamos que não seja incomodo…

Grupo I

1. O que é a Administração Municipal?
2. Organicamente como esta composta a Administração Municipal.
3. Qual é a estrutura Física da A.M.M?
4. Quantos Funcionários comporta a Administração?

Grupo II

1. O que é o munícipe para Administração Municipal?
2. Em que condições é que um cidadão é considerado munícipe para AMM?
3. Quais documentos podem ser tratados pelo munícipe na AMM?
4. Quais documentos podem ser solicitados pelos Munícipes a Administração Municipal?
5. Quais as finalidades desses documentos solicitados?
6. Quais os procedimentos para que o munícipe solicite algum documento a AMM?
7. Quais os procedimentos que está solicitação percorre?
8. Quanto tempo em média se faz até um certo documento chegar ao seu respectivo utente? Digite o nº correspondente ao tempo…

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tempo** | | | | |
| Minutos | Horas | Dias | Semanas | Meses |
|  |  |  |  |  |

1. Existem alguma possibilidade de um munícipe solicitar algum documento sem apresentar sua identidade?
2. Após a recepção da documentação pelo utente, qual o procedimento a seguir pela Administração Municipal?
3. Os documentos emitidos têm algum prazo de validade? Se sim, qual o prazo de acordo ao tipo de documento?
4. A AMM tem alguma forma de controlar as moradias dos munícipes? Se sim, como é feito?
5. Em caso de perca ou extravio da documentação solicitada, que procedimentos o munícipe poderá seguir para obter uma segunda via?

Grupo III

1. Existe algum mecanismo para controlar o histórico de solicitações de documentos do munícipe? Se sim, de que forma é feito esse controlo?

1. De que forma é feito o controlo de Documentos emitidos durante um período de tempo, dia, mês e ano.
2. Existe alguma forma de controlar a estatística dos munícipes? Por Ex: por Género, Faixa etária, Bairro, Comuna ou mesmo pelo município?
3. Existe algum mecanismo para controlar o histórico de solicitações de documentos do munícipe;
4. A AMM emite algum cartão de identificação de munícipe?
5. Como é extraído o relatório das actividades inerente ao munícipe ao longo do dia e mês?

Elaborado Por:

Aleksei Justino Mateus Dondo da Silva